Как создать промокод

Чтобы создать промокод в системе управления отелем TravelLine, выполните следующие шаги:

1. Перейдите в раздел «Настройки гостиницы» → «Промокоды» → «Разделение кодов по категориям» → нажмите на «Добавить категорию промокодов».
2. Укажите название категории, например «SMART», и сохраните. Вы можете указать свое название категории промокодов.
3. Перейдите на вкладку «Список промокодов» → «Добавить промокоды». В поле ввода промокода введите «SMART». Справа в таблице выберите категорию «SMART» и нажмите «Создать». Вы можете указать свое название для промокода. Рекомендуем не использовать пробелов в названии, так как разные браузеры могут по-разному интерпретировать пробел в названии. При создании промокода можно указать от 1 до 15 наименований промокодов. Чтобы промокоды сразу после создания были активными, отметьте пункт «Каждый добавляемый промокод сделать активным, т.е. доступным для использования при бронировании».
4. Настройте дополнительные параметры промокодов: 1) Возможное количество использований каждого промокода: не ограничено или ограничено — например, если поставить цифру 1, промокод будет доступен для использования только 1 раз. 2) Период проживания: неограничен или в течение периода времени — например, если гость с датами проживания 1 февраля – 10 февраля использует промокод, активный только в январе, то спецпредложение гостю показано не будет. Даты начала и окончания брони должны входить в заданный период времени.
5. Нажмите на кнопку «Создать». Промокод создан и отобразится в списке активных промокодов.

Эта информация взята из статьи "Как создать промокод" на сайте TravelLine. Ссылка на статью: <https://www.travelline.ru/support/knowledge-base/kak-sozdat-promokod>